

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dom Pomocy Społecznej „Senior”

w Rudzie Śląskiej

41-704 Ruda Śląska, ul. Puszkina 7

ogłasza nabór na stanowisko

Referenta w Dziale Techniczno-Zaopatrzeniowym

(2 stanowiska pracy)

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie minimum średnie techniczne;
- ✓ obywatelstwo polskie;
- ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- ✓ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ dobra znajomość przepisów: prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przepisów bhp dotyczących eksploatacji maszyn i urządzeń, prawa budowlanego- w zakresie niezbędnym do pracy na oferowanym stanowisku;
- ✓ umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy MS Office, Internet) - w stopniu bardzo dobrym.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ umiejętność sporządzania i redagowania pism urzędowych;
- ✓ systematyczność, samodzielność;
- ✓ komunikatywność;
- ✓ umiejętność pracy w zespole;

Do zadań na stanowisku będzie należało m.in.:

- ✓ prowadzenie gospodarki remontowej i inwestycyjnej - dbałość o właściwy stan techniczny budynków, pokoi mieszkańców i innych pomieszczeń Domu;
- ✓ udział w przygotowywaniu w realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- ✓ udział w opracowywaniu planu budżetowego Domu w zakresie spraw techniczno-gospodarczych oraz realizacja planu w tym zakresie;
- ✓ dbałość o właściwy stan techniczny maszyn i urządzeń;
- ✓ organizacja i prowadzenie współpracy z firmami serwisowymi;
- ✓ współpraca w firmą prowadzącą obsługę informatyczną Domu;
- ✓ dokonywanie zleconych zakupów zgodnie z zachowaniem zasad wydatkowania środków publicznych;
- ✓ ewidencjonowanie środków trwałych i wyposażenia
- ✓ wystawianie kart drogowych i bieżące prowadzenie dokumentacji samochodu służbowego (zużycie paliwa)

Warunki pracy:

- ✓ pełny wymiar czasu pracy,
- ✓ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- ✓ wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej „Senior”
- ✓ równoważny system czasu pracy,
- ✓ miejsce pracy - Ruda Śląska, Orzegów, ul. Puszkina 7,
- ✓ praca przy komputerze powyżej 4 h.

Wskaźnik zatrudnienia:

W maju 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej „Senior” wyniósł mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- ✓ kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji dostępny na stronie internetowej Domu
- ✓ życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
- ✓ list motywacyjny - odręcznie podpisany,
- ✓ kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- ✓ oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze - referent w Dziale Techniczno-Zaopatrzeniowym”, w sekretariacie Domu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartki od 7.00 do 17.00, w terminie do dnia 17 lipca 2017 r.

Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ruda Śląska, 29 czerwca 2017 r.

DYREKTOR

mgr Joanna Kaczmarczyk-Całek